

OSNOVNA ŠKOLA „DAVORIN TRSTENJAK“ PODGAJCI POSAVSKI

Matije Gupca 160, 32258 Posavski Podgajci, Tel/Fax: 032/867-005,
e-mail: ured@os-dtrstenjak-podgajci-posavski.skole.hr
MB: 03673693, IBAN: HR1724020061100740590
OIB: 03880605145

KLASA: 113-01/22-01/01

URBROJ: 2196-61-22-1

Posavski Podgajci, 30. kolovoza 2022.

Na temelju članka 31, 34, 36. Temeljnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama („Narodne novine, broj 56/2022), Odluke o isplati materijalnih i nematerijalnih prava te drugih naknada za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama („Narodne novine“ broj 60/2022), članka 21. Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama („Narodne novine“ broj 51/2018) i članka 72. Statuta Osnovne škole „Davorin Trstenjak“ Podgajci Posavski, ravnateljica Osnovne škole „Davorin Trstenjak“ Podgajci Posavski, dana 30. kolovoza 2022. donosi

ODLUKU

o radnom vremenu zaposlenika i uredovnom vremenu škole

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se dnevno radno vrijeme zaposlenika Osnovne škole „Davorin Trstenjak“ Podgajci Posavski i uredovno vrijeme za rad sa strankama.

Dnevno radno vrijeme Osnovne škole „Davorin Trstenjak“ Podgajci Posavski od ponedjeljka do petka je od 06:30 do 19:30 sati.

Dnevno radno vrijeme ravnateljice od ponedjeljka do petka je od 07:00 do 15:00 sati, pauza u vremenu od 11:00 do 11:30 sati.

Dnevno radno vrijeme učitelja je od ponedjeljka do petka od 07:30 sati do 13:55 sati u prijepodnevnoj smjeni te od 14:05 do 19:30 sati u poslijepodnevnoj smjeni, s mogućnošću rada kod kuće nakon izvršenja obveze u neposrednom pedagoškom radu koji proizlaze iz Rješenja o tjednim radnim obvezama učitelja.

Dnevni odmor (stanku) od 30 minuta učitelji koriste naknadno kao slobodne dane, u pravilu, tijekom proljetnog i zimskog odmora učenika.

Dnevno radno vrijeme stručnog suradnika – edukacijsko - rehabilitacijskog profila/defektologa, u nepunom radnom vremenu, je utorak, četvrtak, svaki 2. petak od 09:00 do 15:00 sati, s mogućnošću rada kod kuće nakon izvršenja obveze u neposrednom pedagoškom radu. Pauza od 11:30 do 12:00 sati.

Dnevno radno vrijeme stručnog suradnika – knjižničar, u nepunom radnom vremenu, je ponedjeljak, srijeda i svaki 2. petak od 08:00 do 14:00 sati. Pauza od 11:30 do 12:00 sati.

Dnevno radno vrijeme tajnika, u nepunom radnom vremenu, je utorak, svaka 2. srijeda, petak od 07:00 do 15:00 sati. Pauza od 11:30 do 12:00 sati.

Dnevno radno vrijeme voditelja računovodstva, u nepunom radnom vremenu, ponedjeljak, svaka 2. srijeda, četvrtak od 08:00 do 16:00 sati. Pauza od 11:30 do 12:00 sati.

OSNOVNA ŠKOLA „DAVORIN TRSTENJAK“ PODGAJCI POSAVSKI

Matije Gupca 160, 32258 Posavski Podgajci, Tel/Fax: 032/867-005,
e-mail: ured@os-dtrstenjak-podgajci-posavski.skole.hr
MB: 03673693, IBAN: HR1724020061100740590
OIB: 03880605145

Dnevno radno vrijeme kuharice i spremačice od ponedjeljka do petka, dvokratno, od 06:30 do 12:00 sati i od 13:30 do 16:00 sati. Pauza od 10:30 do 11:00 sati.

Dnevno radno vrijeme domara/ložača i spremača od ponedjeljka do petka, dvokratno, od 08:00 do 13:00 sati i od 16:30 do 19:30 sati. Pauza od 11:00 do 11:30 sati.

Zaposlenici, ako to priroda posla zahtjeva, mogu odmor (stanku) tijekom dnevnog radnog vremena koristiti i u drugo vrijeme od navedenog.

Članak 2.

Uredovno vrijeme ravnateljice za rad sa stranka određuje se kako slijedi:

- radnim danima od 12:00 do 14:00 sati.

Uredovno vrijeme stručnog suradnika - edukacijsko –rehabilitacijskog profila/defektologa za rad sa strankama određuje se kako slijedi:

- utorak, četvrtak, svaki 2. petak od 12:00 do 14:00 sati.

Uredovno vrijeme tajnika za rad sa strankama određuje se kako slijedi:

- utorak, svaka 2. srijeda, petak od 12:00 do 14:00 sati.

Uredovno vrijeme voditelja računovodstva za rad sa strankama određuje se kako slijedi:

- ponedjeljak, svaka 2. srijeda, četvrtak od 12:00 do 14:00 sati.

Članak 3.

Prisustvo na radu zaposlenici dužni su evidentirati prilikom dolaska i odlaska s posla u propisanoj tablici evidencije prisutnosti na radu.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Škole.

Ravnateljica škole:

Mirna Slavković Misir, mag.prim.educ.



Dostaviti:

1. Radnik/ca
3. Oglasna ploča, ovdje
4. Pismohrana, ovdje