

Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19) i članka 58. Statuta Osnovne škole „Davorin Trstenjak“ Podgajci Posavski, a u vezi sa člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj 111/18) i člankom 7. Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj 95/19), Školski odbor Osnovne škole „Davorin Trstenjak“ Podgajci Posavski dana 20. travnja 2021. godine donosi

PRAVILNIK

o stjecanju i korištenju vlastitih prihoda ostvarenih obavljanjem poslova na tržištu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim se Pravilnikom regulira način stjecanja i korištenje prihoda ostvarenih obavljanjem poslova na tržištu koji se ne financiraju iz državnog proračuna te druga pitanja vezana uz korištenje vlastitih prihoda.
- (2) Škola može vlastite prihode ostvarivati samo djelatnostima koje ne štete ostvarenju osnovnih zadaća Škole.
- (3) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 2.

- (1) Vlastiti prihodi iz članka 1. ovog Pravilnika su prihodi nastali obavljanjem djelatnosti i to:
 1. iznajmljivanjem prostora i opreme
 2. prodajom vlastitih proizvoda učeničke zadruge
 3. izdavanjem i prodajom časopisa i publikacija
 4. pružanjem usluge fotokopiranja za stranke,
 5. sponzoriranjem,
 6. uslugama učeničkog servisa,
 7. otkupom starog papira i reciklažnog materijala,
 8. obavljanjem ostalih poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima
- (2) Škola može iznajmiti dio prostora i opreme koji nisu neophodni za nesmetano obavljanje osnovne djelatnosti. Za iznajmljivanje prostora potrebno je prethodno dobiti suglasnost osnivača ili školskog odbora Škole.
- (3) Vlastiti prihodi iz stavka 1. ovog članka naplaćuju se sukladno proceduri naplate prihoda.

Članak 3.

(1) Troškovi vlastite djelatnosti moraju se u cijelosti pokriti prihodima ostvarenim kroz tu djelatnost.

(2) Ravnatelj u ime Škole sklapa poslove i potpisuje ugovore kojima se ostvaruju prihodi na tržištu obavljanjem vlastite djelatnosti.

II. KORIŠTENJE I RASPODJELA VLASTITIH PRIHODA

Članak 4.

(1) Predmet korištenja vlastitih prihoda u smislu ovog Pravilnika odnosi se isključivo na naplaćeni iznos vlastitih prihoda.

Članak 5.

(1) Vlastiti prihodi iz ovog Pravilnika koriste se za pokriće rashoda vlastite djelatnosti te za unaprjeđenje osnovne djelatnosti.

(2) Rashodi vlastite djelatnosti su: materijalni rashodi poslovanja vezani za obavljanje pojedine vlastite djelatnosti te rashodi za zaposlene koji su uključeni u obavljanje pojedine vlastite djelatnosti te ukupno ne mogu iznositi više od 60% ostvarenih vlastitih prihoda.

(3) Vlastiti prihodi mogu se koristiti i za pokriće ostalih rashoda uz prethodnu suglasnost Školskog odbora.

(4) Vlastiti prihodi po svakoj djelatnosti raspodjeljuju se financijskim planom Škole.

III. PRAĆENJE VLASTITIH PRIHODA I IZVJEŠĆIVANJE

Članak 6.

(1) Za djelatnosti koje se uređuju ovim Pravilnikom računovodstvo Škole dužno je u knjigovodstvu osigurati podatke pojedinačno po vrstama prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, kao i o stanju imovine, obaveza i izvora vlastitih prihoda.

(2) Po odluci osnivača Škola se izuzima od obveze uplate vlastitih prihoda u nadležni proračun.

(3) Ako su vlastiti prihodi uplaćeni u nižem opsegu nego je iskazano u financijskom planu Škola može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

(4) Uplaćeni i preneseni, a manje planirani vlastiti prihodi mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u financijskom planu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

(5) Uplaćeni i preneseni, a neplanirani vlastiti prihodi mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima, projektima u proračunu uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za financije putem nadležnog upravnog tijela.

(6) Škola je dužna podnositi izvješće o korištenju vlastitih prihoda. Izvješće se podnosi nadležnom upravnom tijelu i Upravnom odjelu za financije najmanje dva puta godišnje.

(7) Vlastiti prihodi naplaćeni tijekom jedne kalendarske godine koji se ne utroše za pokrivanje troškova sukladno ovome Pravilniku u toj kalendarskoj godini prebacit će se u sljedeću kalendarsku godinu za podmirenje iste vrste troškova.

Članak 7.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči Škole.

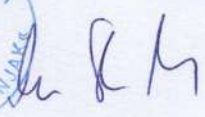
Predsjednica Školskog odbora
Vlatka Zuko, prof.




(2) Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Škole 20. travnja 2021. godine i stupio je na snagu 28. travnja 2021. godine.

KLASA: 602-02/21-05/41
URBROJ: 2212-24-01-21-2

Ravnateljica
Mirna Slavković Misir, mag.prim.educ.



**OSNOVNA ŠKOLA „DAVORIN TRSTENJAK“
PODGAJCI POSAVSKI
M. GUPCA 160, POSAVSKI PODGAJCI**

ŠKOLSKI ODBOR

KLASA: 602-02/21-05/41
URBROJ: 2212-24-01-21-1
Posavski Podgajci, 20. travnja 2021.

Na temelju članka 118. stavka 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 94/13, 136/14, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20) i članka 58. Statuta Osnovne škole „Davorin Trstenjak“ Podgajci Posavski, a u vezi sa člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj 111/18) i člankom 7. Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj 95/19), Školski odbor Osnovne škole „Davorin Trstenjak“ Podgajci Posavski, na svojoj 2. sjednici održanoj **20. travnja 2021.** godine donosi:

ODLUKU

o donošenju Pravilnika o stjecanju i korištenju vlastitih prihoda ostvarenih obavljanjem poslova na tržištu

I.

Donosi se Pravilnik o stjecanju i korištenju vlastitih prihoda ostvarenih obavljanjem poslova na tržištu koji čini sastavni dio ove Odluke.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Školskog odbora:

Vlatka Zuko, prof.



Vlatka Zuko