

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO – SRIJEMSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DRENOVCI
OSNOVNA ŠKOLA „DAVORIN TRSTENJAK“
PODGAJCI POSAVSKI

Matije Gupca 160, 32258 Posavski Podgajci

Šifra škole: 16-425-003

OIB: 03880605145

KLASA: 601-02/26-01/03

URBROJ: 2196-61-26-1

Posavski Podgajci, 22. rujna 2026.

PLAN I PROGRAM RADA PREDŠKOLE ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.

**(ZA DJECU U GODINI PRIJE POLASKA U OSNOVNU ŠKOLU KOJA NISU OBUHVAĆENA
REDOVITIM PROGRAMOM PREDŠKOLSKOG ODGOJA)**

Matični odjel: Posavski Podgajci

Voditeljica programa predškole:

Marija Aleksić, odgojitelj

SADRŽAJ

1. Uvod	1
2. Ustrojstvo programa predškole	1
3. Materijalni uvjeti	1
4. Orijentacijski plan i program odgojno-obrazovnog rada	2
4.1. POSEBNI PROGRAMI	5
5. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....	6
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA	6
7. SURADNJA SA RODITELJIMA	7
8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA	7
9. VREDNOVANJE PROGRAMA PREDŠKOLE.....	8
10. FINANCIRANJE PROGRAMA PREDŠKOLE	8
11. ZAKLJUČAK	9

1. Uvod

Predškola je dio formalnog sustava odgoja i obrazovanja Republike Hrvatske i predstavlja obvezatni institucionalni oblik odgoja i obrazovanja za svu djecu u godini prije polaska u osnovnu školu. Kako u naselju Posavski Podgajci nema organiziranih oblika predškolskog odgoja i obrazovanja, program predškole je, sukladno zakonskim odrednicama, organiziran pri Osnovnoj školi „Davorin Trstenjak“ Podgajci Posavski, a osnivač je Općina Drenovci.

Kroz program predškole djeci se osiguravaju cjelovita iskustva igre i učenja u zajednici vršnjaka, razvoj emocionalne i socijalne sigurnosti, stjecanje kvalitetnih iskustava institucijskog odgoja i obrazovanja te razvoj kompetencija u dijalogu s drugom djecom i odraslima. Zbog nedostupnosti drugih organiziranih oblika predškolskog odgoja i obrazovanja predškola osigurava pravo svakog djeteta na jednaku polazišnu poziciju pri ulasku u osnovnoškolski odgoj i obrazovanje.

2. Ustrojstvo programa predškole

U školskoj godini 2025./2026. programom predškole obuhvaćeno je 4 djece i organizirani su u jednu odgojnu skupinu. Program se odvija svakodnevno od 7:30 do 12:30 sati.

Kalendar rada usklađen je s kalendarom škole koji svake godine propisuje nadležni ministar. Ove je godine to od 8. rujna 2025. do 13. lipnja 2026. godine. Planirana satnica je 900 sati.

Neposredni izvršitelj i kreator programa je odgojiteljica Marija Aleksić. Ravnateljica Ivana Kozić osigurava potrebne uvjete za nesmetanu provedbu programa te pomaže u uspostavljanju veza s čimbenicima unutar i izvan ustanove koji mogu pomoći pri organizaciji i provedbi predviđenog programa. U realizaciji programa sudjeluju i stručne službe škole.

Općina Drenovci financira program u cijelosti, kao i posebne programe u sklopu programa predškole.

3. Materijalni uvjeti

Program predškole odvija se u Osnovnoj školi „Davorin Trstenjak“ Posavski Podgajci.

U školi je za to primjereno opremljen prostor. Namještaj i ostala materijalna sredstva ispunjavaju uvjete za siguran boravak i kvalitetan rad s djecom ovog uzrasta.

Prostor je opremljen audiovizualnom tehnikom, didaktičkim igračkama, scenskim lutkama, slikovnicama, materijalima za izradu centara aktivnosti, panoima, pločom za pisanje.

Vanjski prostor škole ima igralište, dječje igralište s klackalicama, njihaljkama, penjalicama, niskom gredom, toboganom i pješčanicom. Također ima i zelene površine sa cvjetnjacima i drvećem koje se mogu koristiti pri realizaciji programa.

Kuhinja je opremljena prema važećim sanitarnim propisima.

Sanitarni prostori su namjenski opremljeni za djecu.

4. Orijentacijski plan i program odgojno-obrazovnog rada

RAZVOJNE ZADACI

❖ TJELESNI I PSIHOMETRIJSKI RAZVOJ

- Zadovoljiti osnovnu djetetovu potrebu za igrom i kretanjem
- Razvijati i njegovati zdravstveno-higijenske navike, održavanje osobne higijene i higijene neposredne okoline
- Razvijati spretnost u manipuliranju predmetima – senzomotorni razvoj, okulomotorna koordinacija
- Razvoj pokretljivosti i tjelesnog držanja u svim prirodnim oblicima kretanja (hodanje, trčanje, puzanje, provlačenje, skakanje, dizanje, nošenje...)
- Jačanjem velikih mišićnih skupina osigurati normalan razvoj skeleta
- Utjecati na povećanje otpornosti organizma prema nepovoljnim utjecajima okoline
- Povišenje funkcije krvožilnog i dišnog sustava s težištem na funkcionalnom prilagođavanju
- Usavršavanje spretnosti ruku i koordinacije pokreta
- Razvijati samostalnost i samoinicijativnost u rješavanju motoričkih zadataka
- Potpomaganje cjelokupnog skeletnog rasta i razvoja.

❖ SOCIO-EMOCIONALNI RAZVOJ I RAZVOJ LIČNOSTI

- Razvijati osjećaje i spoznaju o pripadnosti obitelji, odgojnoj skupini i razvijati pozitivan odnos prema njima
- Razvoj prosocijalnog (asertivnog) ponašanja: postići željeno na socijalno prihvatljiv način
- Razvoj komunikacijskih vještina u uspostavljanju socijalnog kontakta
- Razvijati sposobnost rješavanja konflikata (usvajanje alternativnih strategija)
- Razvoj empatije (sposobnost „uživljavanja“ u tuđe emocije, suosjećanje), prijateljstva, pripadnosti – uspješno funkcioniranje u skupini
- Izgradnja i/ili korekcija socijalnog „self“ koncepta – osobni identitet - uviđanje svojih mogućnosti, postignuća – sada i u budućnosti
- Razvijati povjerenje u okolini te osjećaj prihvaćenosti i pripadanja zajednici - vjerskoj, nacionalnoj, upoznavanje potrebom za život u i međusobnom ovisnošću – tolerantnost i poštivanje tuđih uvjerenja i potreba

-Poticati dijete na izražavanje emocija na društveno prihvatljiv način i jačati samokontrolu neprihvatljivih i opasnih ponašanja

-Poticati samostalnost i kompetenciju – težnju da sve što može opazi, smisli, učini, samostalno odluči, provjeri rješenja te ovlada ponašanjima, postupcima, radnjama, vještinama
-osobito onima kojima postiže zadovoljenje svojih potreba, čuvanje vlastitog i zdravlja drugih ljudi, održavanje reda i čistoće za sobom ne zahtijevajući da drugi čine za njega ono što može samo.

❖ SPOZNAJNI RAZVOJ

-Razvoj spoznaje o prirodnoj i društvenoj sredini – poimanje o svijetu oko sebe

-Poticati radoznalost i aktivni stvaralački odnos prema svijetu – težnju da doživljava, traži, i stvara novo, uočava pitanja i probleme, samo pronalazi odgovore i rješenja, provjerava rješenja

-Poticati potrebu za mogućnošću sve boljeg opažanja – gledanjem, slušanjem, opipom, mirisom, okusom...

-Poticati potrebu za izgrađivanjem sve bogatije slike svijeta tj. stjecanja iskustava i znanja o sebi - fizičko, aktivno, socijalno i psihološko „ja“, o osobinama ljudi, ljudskim aktivnostima, ljudskim odnosima, prirodnim predmetima i materijalima, predmetima i materijalima koje su stvorili ljudi, materijalnim i duhovnim dobrima

-Postupno razvijanje mogućnosti uviđanja zajedničkih svojstava i odnosa u pojavama, grupiranje predmeta i pojava, uviđanja nepromjenjivosti dužine, količine i težine, unatoč mijenjanju položaja predmeta ili radnji koje su s njima obavljane – uviđanje prostornih, vremenskih, kvalitativnih i kvantitativnih odnosa

-Otkrivanje uzročno-posljedičnih veza što podrazumijeva sve bolje i češće uočavanje pitanja i problema, pretpostavljanje, planiranje, procjenjivanje u rješenjima odnosa, zajedničkih osobina, slijeda, veza, događaja, radnji, rezultata te provjeravanja rezultata promatranjem, jednostavnim pokusom, radom, različitim oblicima izražavanja i stvaranja, pridruživanjem, mjerenjem, brojanjem...

❖ GOVOR, KOMUNIKACIJA, IZRAŽAVANJE I STVARALAŠTVO

-Razvijati stvaralačke osobine koje dijete spontano pokazuje- mimika, geste, govor, pokret, glazba, likovni izraz...

- Razvijati i usavršavati sposobnost komunikacije koristeći se primjerenim oblicima stvaralaštva umjetnosti – jezičnog (pripovjednog i poetskog), glazbenog (vokalnog i instrumentalnog), likovnog, filmskog, scenskog, plesnog...
- poticati slušnu percepciju, glasovne mogućnosti, stvaranje melodije primjerenim oblicima stvaralaštva i umjetnosti
- poticati razumijevanje funkcije pismene komunikacije (sa naprednijom djecom i početno ovladavanje pisanjem).

❖ AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE POSTAVLJENIH ZADAĆA

- Životno-praktične i radne aktivnosti: aktivnosti vezane uz biološke potrebe, razodijevanje, odijevanje, kućni poslovi, njega biljaka i životinja, izrada predmeta i igračaka...
- Tjelesne aktivnosti: tjelesno vježbanje, sanjkanje, koturaljkanje, pokretne igre, igre loptom, poligoni prepreka...
- Raznovrsne igre: funkcionalne igre, simboličke igre, imitativne igre, igre s pravilima, istraživačke igre, igre građenja i konstruiranja, društvene igre, jezične, glazbene i likovne igre, logične i matematičke igre, dramske i scenske igre...
- Društvene aktivnosti: druženje djece i odraslih, zabave, svečanosti, šetanje, priredbe...
- Izražavanje i stvaralaštvo: pjevanje, sviranje, crtanje, slikanje, modeliranje, građenje i konstruiranje, govorno izražavanje, scensko izražavanje, izražavanje cjelokupnom motorikom, plesanje...
- Istraživačko-spoznajne aktivnosti: istraživačko manipuliranje predmetima, promatranje, upoznavanje nečega ili nekoga, šetanje, posjeti, susreti s ljudima različitih profesija i stvaraocima, istraživačke aktivnosti u užem smislu: otkrivanje i jednostavno eksperimentiranje, praktično i verbalno rješavanje različitih problema, namjerno učenje i vježbanje postupaka, ponašanje, pravila...
- Slušanje i interpretacija umjetničkih i tvorevina za djecu: slikovnice, književna djela, scenska i filmska djela, likovna i glazbena djela...
- Aktivnosti za razvoj grafomotorike.

4.1. POSEBNI PROGRAMI

- **Program ranog učenja engleskog jezika**

Program ranog učenja engleskog jezika temelji se na procjeni da je predškolska dob najpovoljnija za usvajanje stranog jezika. To je dob kada su djeca spontana i samopouzdana, brže pamte i lako usvajaju čisti izgovor i intonaciju.

Program će provoditi stručna osoba prema dogovoru, a financira ga Općina Drenovci.

- **Program upoznavanja i očuvanja tradicijske baštine**

Program se temelji na upoznavanju i očuvanju tradicijske baštine, osobito tradicijske baštine uže okoline u kojoj dijete živi, dakle, tradicijska baština Cvelferije, tradicijsko odijevanje, pjesme, ples, obrti, graditeljstvo, običaji, pisane i usmene predaje. Voditelj programa je odgojiteljica u skupini u suradnji s voditeljicama dječjih skupina KUD-a „Josip Kozarac“.

- **Program „Knjiga i igra“**

Program ima za cilj kod djece razviti ljubav prema pisanoj riječi tj. knjizi, obogatiti rječnik djece, razvijati predčitačke vještine, sposobnosti analize i sinteze sadržaja. Odvijat će se jednom tjedno u školskoj knjižnici u suradnji sa stručnom suradnicom knjižničarkom.

5. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Programi zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane ostvaruju se sukladno programskoj orijentaciji Ministarstva zdravstva Republike Hrvatske.

Uvjeti rada i radna sredina zadovoljavaju zdravstvene i sigurnosne propise. Sve instalacije i potrebne mjere zaštite pod nadzorom su ovlaštenih službi.

Program zdravstvene zaštite odgojiteljice i ostalih zaposlenika pod nadzorom je HZJZ Vukovarsko-srijemske županije (higijensko-sanitarni pregledi, sistematski pregledi).

Program zdravstvene zaštite djece ostvaruje se u ambulantama pedijatrije ili obiteljske medicine po izboru roditelja. Pri upisu djeteta u predškolu roditelji prilažu i potvrdu izabranog liječnika o zdravstvenom stanju djeteta i procijepljenosti tako da odgojitelj ima početni uvid u zdravstveni status djeteta koji tijekom godine prati. Predviđena je suradnja sa stomatologom i timom školske medicine.

U programu rada posebna pozornost posvetit će se preventivnoj skrbi. Nizom mjera radit će se na sprječavanju prijenosa različitih infekcija, djeca se educiraju o ispravnom načinu obavljanja osobne higijene, važnosti koju ima higijena prostora u kojem borave, upozoravaju se na opasnosti s kojima se mogu suočiti u prostorima u kojima borave (struja, plin, kemijske supstance...). Kod djece se potiče stjecanje pozitivnih prehrambenih navika i važnosti kretanja i tjelesnih aktivnosti, a roditelji se educiraju o istom.

O higijeni prostora predškole, kao i o cjelokupnom prostoru, brinu se školski spremaći.

Odgojitelj vodi i pohranjuje zdravstvenu dokumentaciju:

- potvrde o zdravstvenom statusu djece
- evidenciju o zdravstvenim pregledima djece
- evidenciju o povredama i bolestima djece
- evidenciju antropometrijskih mjerenja djece
- evidenciju djece s teškoćama u razvoju.

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Stručno usavršavanje odgojitelja provodit će se na razini škole, kroz različite seminare te stručnu literaturu.

Na razini škole usavršavanje će se provoditi na sjednicama Učiteljskog vijeća, a ostvarivat će se kroz različita predavanja i radionice.

Odgojiteljica će sudjelovati na stručnim skupovima učitelja koji imaju poveznica sa predškolskim odgojem i obrazovanjem jer je Kurikulum predškole povezan sa Kurikulumom osnovnoškolskog obrazovanja.

Također, pratit će seminare Agencije za odgoj i obrazovanje i dr. te odabrati one s temom vezanom za program predškole ili kompetencije odgojitelja koje značajno utječu na rad te sudjelovati na istima. Odgojiteljica će se usavršavati i samostalno proučavajući literaturu (knjige, članci) i o tome voditi dnevnik čitanja s osnovnim podacima o pročitanoj. Teme će ovisiti o osobnim afinitetima odgojitelja ili potrebama koje se mogu pojaviti tijekom rada.

7. SURADNJA SA RODITELJIMA

Uključivanje svih članova obitelji djeteta u odgojno-obrazovni proces višestruko je opravdano, ali pravo na informiranje i odlučivanje o dječjem odgoju i obrazovanju isključivo je pravo i obveza roditelja. S roditeljima treba uspostaviti partnerski odnos- suradnički, ravnopravni odnos roditelja i odgojitelja. Takav odnos podrazumijeva međusobno povjerenje, prihvaćanje, doživljaj i uvažavanje kompetencija drugih i njihovih vrijednosnih orijentacija.

Suradnja s roditeljima odvija se na sljedeći način:

- informiranje i obavijesti o tijeku odgojno-obrazovnog procesa, pisanje informacija o djeci, roditeljski sastanci, individualni razgovori
- uključivanje u izravni odgojno-obrazovni proces, uključivanje članova obitelji u aktivnosti u skupini, zajednički izleti, posjeti, uključivanje roditelja u konstrukciju kurikulum- planiranje, organiziranje, provedbu i vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa.
- uključivanje u postupke prelaska iz predškole u osnovnu školu: istraživački projekti djece i roditelja o školi, zajednički posjet razredu i budućem učitelju/učiteljici, afirmativno predstavljanje školskih iskustava roditelja vezanih za njihovo školovanje, završna svečanost kao zajedničko druženje.

8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Suradnju s vanjskim ustanovama potrebno je neprekidno intenzivirati radi podizanja kvalitete rada i obogaćivanja programa.

Ustanove s kojima je predviđena suradnja:

- MZOS
- Agencija za odgoj i obrazovanje Osijek
- Općina Drenovci
- Općinska narodna knjižnica Drenovci
- Dom zdravlja Županja
- Stomatološka ambulanta Posavski Podgajci

Također, predviđena je suradnja sa udrugama koje djeluju u naselju Posavski Podgajci (KUD „Josip Kozarac“, DVD, nogometni klub Posavac“...)

9. VREDNOVANJE PROGRAMA PREDŠKOLE

Vrednovanje programa predškole provodi se upitnicima i anketama. U praćenju sudjeluju odgojiteljica, učitelji, stručni suradnik, ravnatelj škole i roditelji.

Uspješnost realizacije dobit će se uspoređivanjem podataka o djetetovu razvoju i razvojnim potrebama dobivenih na početku i na kraju pedagoške godine.

Praćenje djetetova napretka počinje dobivanjem informacija od roditelja pri prvim susretima. To su osnovni podaci o zdravlju, tjelesnom razvoju i trenutnim kompetencijama. Odgojitelj tijekom rada prati i bilježi napredak svakog djeteta te program odgojno-obrazovnog rada mijenja, dopunjava i prilagođava potrebama djece. Na kraju programa ne daju se procjene akademskih postignuća djeteta već narativni prikaz razvoja kompetencija definiranih Kurikulumom predškole.

Odgojitelj daje opis razvojnih kompetencija djeteta koji je afirmativno usmjeren i razvojan. Odgojiteljica će, sa stručnim timom, pratiti i vlastiti rad te otkloniti eventualne nedostatke. U procesu vrednovanja važna je i uloga roditelja. Roditelji kroz ankete ili individualne razgovore daju procjene koliko su zadovoljni programom, razvojem djeteta i njegovim novim vještinama.

Krajnji cilj vrednovanja je snimanje postojećeg stanja i poduzimanje određenih radnji koje vode poboljšanju u radu.

Tijekom rada vodi se pedagoška dokumentacija: imenik djece, tromjesečni, tjedni i dnevni planovi te svakodnevna opažanja o aktivnostima djece.

Na kraju pedagoške godine piše se izvješće o radu i provođenju programa.

10. FINANCIRANJE PROGRAMA PREDŠKOLE

Program predškole ubraja se u programe javnih potreba te se, sukladno zakonskim propisima, u cijelosti financira od strane osnivača, tj. Općine Drenovci. Osim plaće i naknada za voditelja programa, Općina Drenovci financira i materijalna sredstva za rad, događanja vezana za ostvarenje programa kao i prijevoz na ista te posebni program ranog učenja engleskoga jezika.

11. ZAKLJUČAK

Predškola priprema dijete za polazak u školu, olakšava mu prelazak u sustav osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja i jedini je institucionalni oblik predškolskog odgoja i obrazovanja dostupan djeci u naselju Posavski Podgajci.

Povezivanje predškolskog i osnovnoškolskog sustava omogućuje:

- ❖ uspostavljanje partnerstva između predškolskog i osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja radi dobrobiti djeteta
- ❖ usklađenost Kurikuluma predškole i osnovne škole
- ❖ kontinuitet odgojno-obrazovnog procesa, ciljeva, načela, metoda rada i očekivanih ishoda
- ❖ upoznavanje, razumijevanje i prihvaćanje odgojno-obrazovnih radnika osnovnih škola s postavkama predškolskog odgoja i obrazovanja djece te odgojno-obrazovnih radnika u predškolskom odgoju s postavkama osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja
- ❖ poticanje otvorenosti i suradnje u praksi.

Koordiniranim zajedničkim radom osnažuje se motiviranost i pozitivan stav djeteta prema novoj školskoj sredini, oblikuje pristup usmjeren na cjeloviti razvoj, odgoj i učenje svakoga djeteta te olakšava uspostavljanje socijalnih odnosa u novom okruženju.

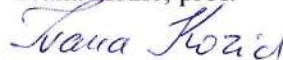
Na temelju članka 28. stavka 5. i 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10. – ispr., 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23), u vezi s člankom 23. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25, 22/26) i članka 58. Statuta Osnovne škole „Davorin Trstenjak“ Podgajci Posavski (KLASA: 011-01/26-01/01, URBROJ: 2196-61-26-1, 28.8.2026.), Školski odbor Osnovne škole „Davorin Trstenjak“ Podgajci Posavski na svojoj 20. sjednici održanoj **7. listopada 2026.** godine donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PREDŠKOLE ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.

Predsjednica Školskog odbora:
Vlatka Zuko, prof.



Ravnateljica škole:
Ivana Kozić, prof.



Izradila:
Voditeljica programa predškole
Marija Aleksić, odgojitelj



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO – SRIJEMSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA „DAVORIN TRSTENJAK“
PODGAJCI POSAVSKI
Posavski Podgajci, Matije Gupca 160
OIB: 03880605145
ŠKOLSKI ODBOR

KLASA: 600-04/26-03/08

URBROJ: 2196-61-26-6

Posavski Podgajci, 7. listopada 2026.

Na temelju članka 28. stavka 5. i 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10. – ispr., 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23), u vezi s člankom 23. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25, 22/26) i članka 58. Statuta Osnovne škole „Davorin Trstenjak“ Podgajci Posavski (KLASA: 011-01/26-01/01, URBROJ: 2196-61-26-1, 28.8.2026.), Školski odbor Osnovne škole „Davorin Trstenjak“ Podgajci Posavski na svojoj 20. sjednici održanoj **7. listopada 2026.** godine donosi:

ODLUKU

**o donošenju Godišnjeg plana i programa rada programa predškole u
Posavskim Podgajcima za pedagošku godinu 2026./2027.**

Članak 1.

Donosi se Godišnji plan i program rada predškole u Posavskim Podgajcima pri Osnovnoj školi „Davorin Trstenjak“ Podgajci Posavski za pedagošku godinu 2026./2027.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je Godišnji plan i program rada predškole u Posavskim Podgajcima pri Osnovnoj školi „Davorin Trstenjak“ Podgajci Posavski za pedagošku godinu 2024./2025. koji će se dostaviti Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih elektroničkim putem do 15. listopada 2026. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednica Školskog odbora:
Vlatka Zuko, prof.